

УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ

РЕШЕНИЕ DIGITAL Q.TMS

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ РЕШЕНИЯ



**УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ
РЕКРУТИНГА**



**БЫСТРАЯ АДАПТАЦИЯ НОВЫХ
СОТРУДНИКОВ**



ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРНОГО РАЗВИТИЯ



**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ПОСТАНОВКИ И
ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ**



РЕГУЛЯРНЫЕ ОЦЕНКИ И АТТЕСТАЦИИ



БАЗА КОМПЕТЕНЦИИ СОТРУДНИКОВ

СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ



Смещение фокуса у HR на удержание и развитие собственных сотрудников вместо поиска на рынке



Отсутствие системного подхода к развитию сотрудников



Отсутствие в компаниях системы оценки компетенций



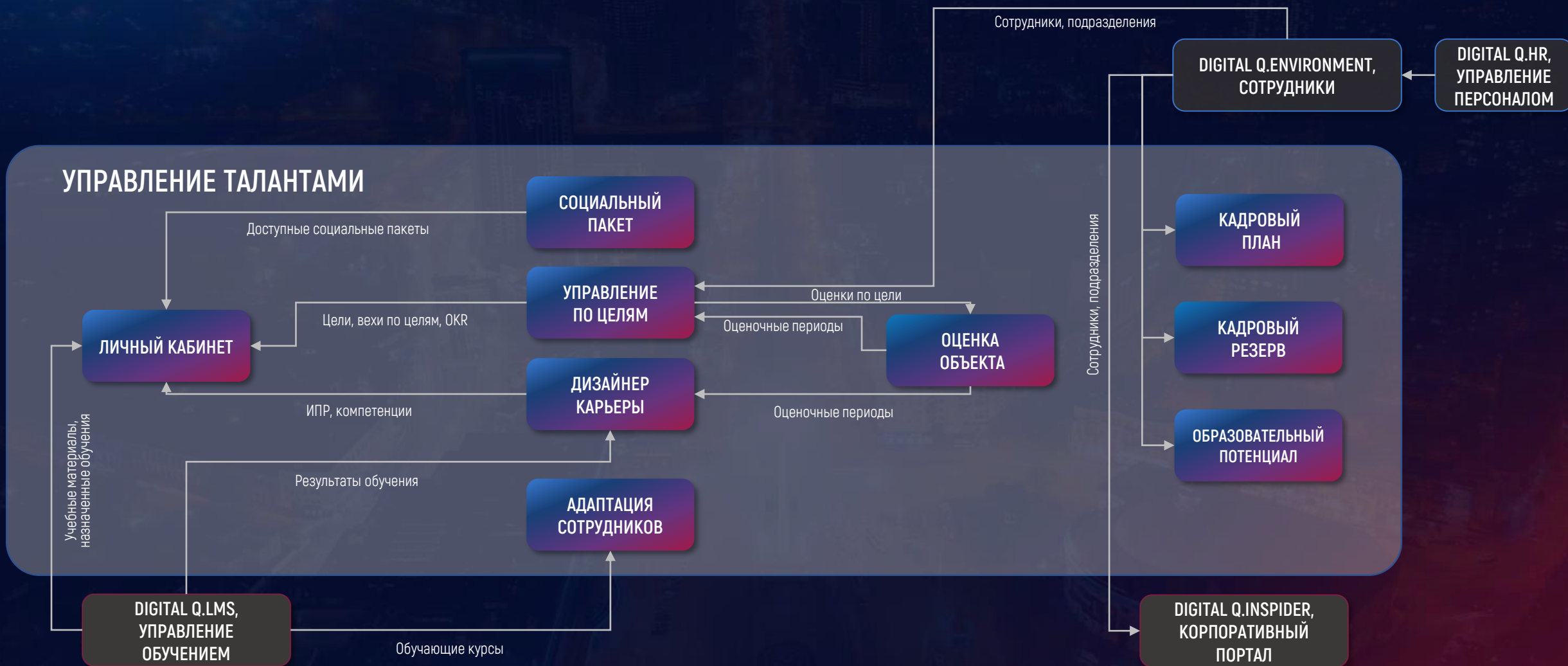
Низкий уровень лояльности сотрудников



Импортозамещение



ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ АРХИТЕКТУРА DIGITAL Q.TMS



ДИЗАЙНЕР КАРЬЕРЫ

ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРНОГО РОСТА
И РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ СОТРУДНИКОВ



Регулярный учет и выявление компетенций, требующих развития у сотрудников



Формирование индивидуальных планов развития и продвижения по карьерной лестнице



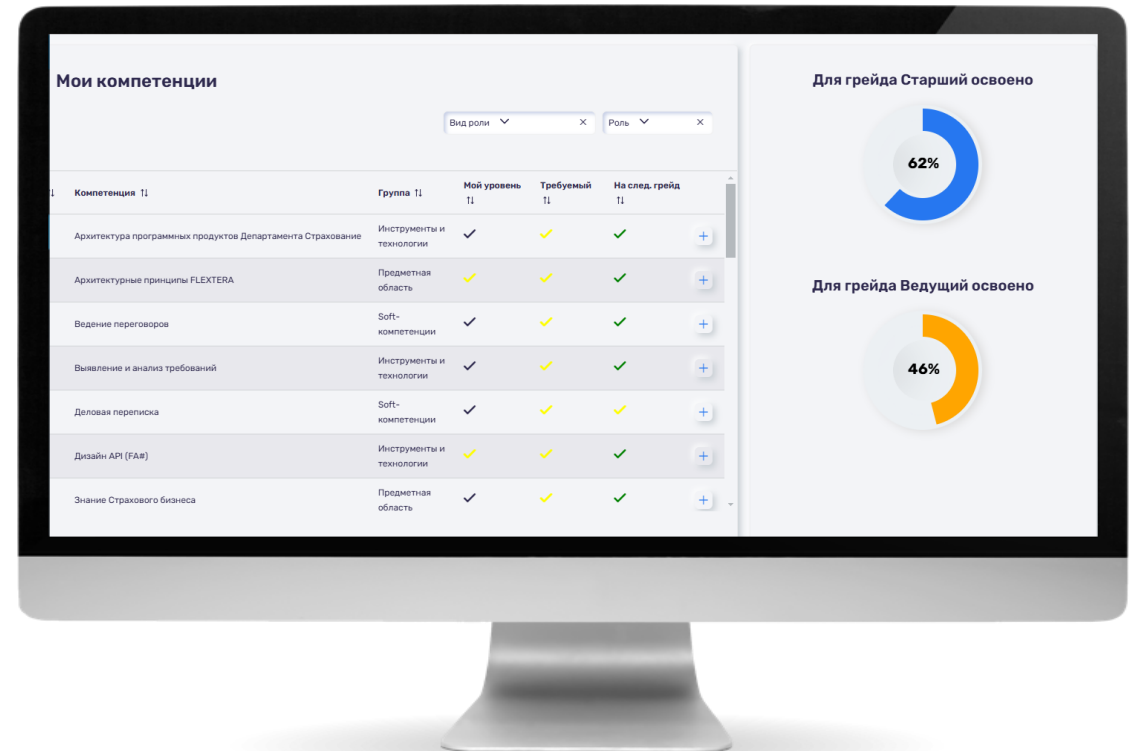
Возможность сравнения текущего уровня компетенций с требованиями для целевой должности



База знаний по компетенциям и ролям компании



Формирование заданий, целей развития на основании разницы между имеющимся и требуемым уровнем развития для целевой должности



УПРАВЛЕНИЕ ПО ЦЕЛЯМ

ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ЦЕЛЕЙ
СОТРУДНИКАМ И КОНТРОЛЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

ID	Цель	Заказчик	Исполнитель	Период	Вес	Оценка	Состояние
1	Обеспечить проекты ресурсами, необходимыми для закрытия актов в плановую дату (месяц в месяц). Количество эскалаций, связанных с недостаточностью/отсутствием ресурсов, на уровень ПК не превышает заданных критериев. Обязательным является приглашение на ПК директора соответствующего департамента и протокол ПК с...	Шельяков М. В.	Аванесян К. К.	3FQ2024	5	-	Выполнение
2	Планирование графика отпусков на 2025 год	Шельяков М. В.	Аванесян К. К.	3FQ2024	5	-	Выполнение

Минимум: Планирование графика отпусков завершено по 100% сотрудников до 25.12.2024
Субъект цели: Сотрудники
Способ оценки критериев: Субъективный
Родительская цель: -
Комментарий к оценке: -

Норма: Мин+ Все опросные листы подтверждены руководителем. График отпусков передан в отдел кадров в бумажном виде до 27.12.2024
Единичные цели: Событие
Вид цели: Цель MBO

Максимум: Норма+ В Департаменте нет сотрудников с превышением задолженности по отпускам более чем 28 дней на контрольные даты.
Предназначение: Создание ценности
Комментарий к переходу: -

3	Соблюдать сроки реализации MVP-проектов	Шельяков М. В.	Аванесян К. К.	3FQ2024	10	-	Выполнение
4	Актуализировать продуктовые лендинги, подготовить презентации, отображающие информацию на лендингах	Шельяков М. В.	Аванесян К. К.	3FQ2024	10	-	Выполнение
5	Организовать свою оперативную работу 1-2-х-недельными спринтами в соответствии с принципами OKR (Objectives and Key Results)	Шельяков М. В.	Аванесян К. К.	3FQ2024	5	-	Выполнение

Итого: 7 записей



Формирование квартальных и стратегических целей



Построение плана по достижению поставленных целей через перечень вех (Roadmap)



Декомпозиция поставленных целей через перечень вех (Roadmap) на задачи в OKR



Принцип каскадирования при формировании целей



Непрерывный процесс управления реализации целей

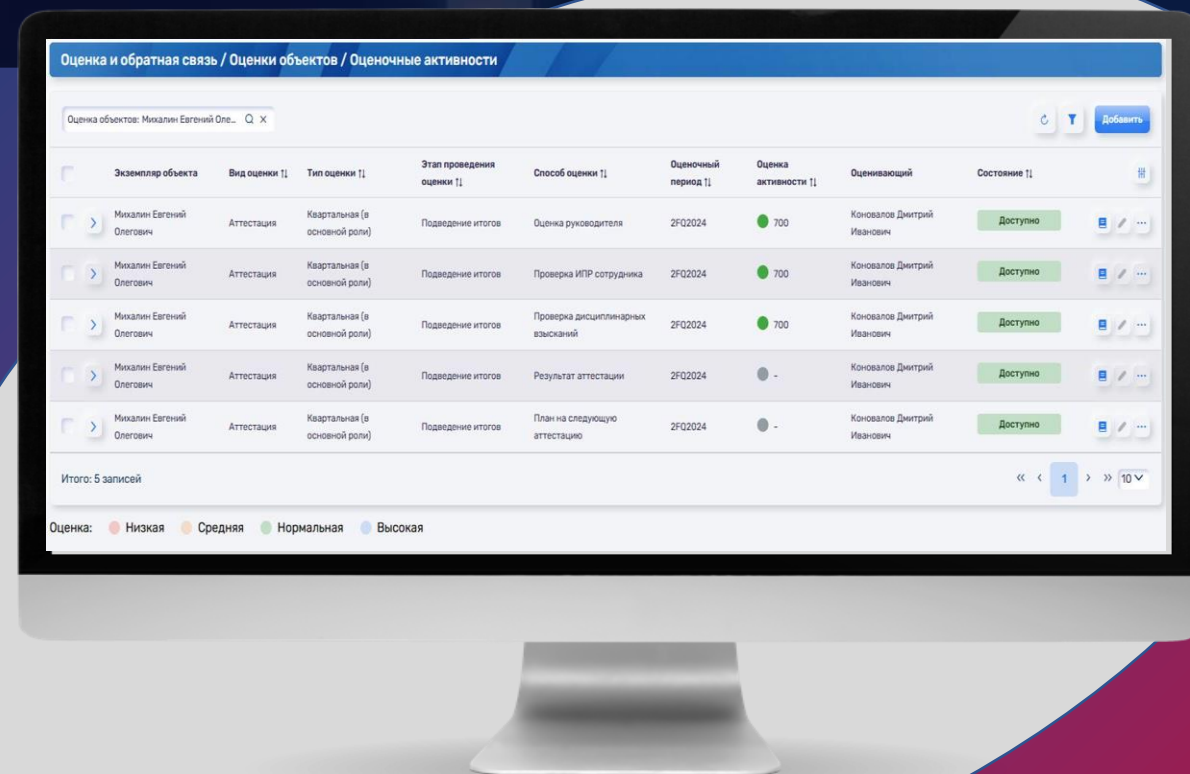


Мониторинг эффективности с использованием визуальных дашбордов по сотруднику, по подразделению, по группам, по организации в целом

ОЦЕНКА И ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОТРУДНИКОВ ПО ПОСТАВЛЕННЫМ ИМ ЦЕЛЯМ
И ИХ АТТЕСТАЦИИ

- ✓ Регулярная оценка достижения целей и показателей эффективности
- ✓ Различные шкалы и типы оценок с учетом особенностей целей
- ✓ Подтверждение факта выполнения поставленных целей
- ✓ Подведение итогов оценки по сформированным целям и показателям
- ✓ Возможность установки оценочных периодов и контроля их завершения для различных типов целей



Экземпляр объекта	Вид оценки [1]	Тип оценки [1]	Этап проведения оценки [1]	Способ оценки [1]	Оценочный период [1]	Оценка активности [1]	Оценывающий	Состояние [1]
Михаилин Евгений Олегович	Аттестация	Квартальная (в основной роли)	Подведение итогов	Оценка руководителя	2FQ2024	700	Коновалов Дмитрий Иванович	Доступно
Михаилин Евгений Олегович	Аттестация	Квартальная (в основной роли)	Подведение итогов	Проверка ИТР сотрудника	2FQ2024	700	Коновалов Дмитрий Иванович	Доступно
Михаилин Евгений Олегович	Аттестация	Квартальная (в основной роли)	Подведение итогов	Проверка дисциплинарных взысканий	2FQ2024	700	Коновалов Дмитрий Иванович	Доступно
Михаилин Евгений Олегович	Аттестация	Квартальная (в основной роли)	Подведение итогов	Результат аттестации	2FQ2024	-	Коновалов Дмитрий Иванович	Доступно
Михаилин Евгений Олегович	Аттестация	Квартальная (в основной роли)	Подведение итогов	План на следующую аттестацию	2FQ2024	-	Коновалов Дмитрий Иванович	Доступно
Итого: 5 записей								

Оценка: ● Низкая ● Средняя ● Нормальная ● Высокая

КАДРОВЫЙ ПЛАН

**ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ СКВОЗНОГО КОНТРОЛЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ СЛУЖБЫ ПОДБОРА**



Прозрачный жизненный цикл работы с вакансиями



Простая и гибкая настройка статуса вакансий



Удобный инструмент оценки результативности работы каждого рекрутера



Отдельные рабочие места для рекрутера и заказчика

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

- ✓ Управление преемственностью: защита ключевых должностей одним или несколькими преемниками разной степени готовности
- ✓ Зачисление в кадровый резерв по конкретной должности или роли на основании соответствия предъявляемым к ней требованиям
- ✓ Контроль соответствия уровня компетенций требованиям целевой должности
- ✓ Рейтинг сотрудника на основе различных оценочных активностей
- ✓ Настройка, согласование, интеграция с другими модулями платформы

АДАПТАЦИЯ СОТРУДНИКОВ

ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССА
АДАПТАЦИИ НОВЫХ СОТРУДНИКОВ



Быстрое погружение в технологические процессы и правила работы организации



Эффективная подготовка к выполнению производственных задач в соответствии с ежедневным планом работ



Гибкая система управления задачами на период адаптации



СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

**ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛУЧЕНИЯ
КОМПЕНСАЦИЙ И ЛЬГОТ СОТРУДНИКАМИ**



Работа с социальным пакетом, в котором сотрудник видит доступные ему элементы, и может запросить нужный в один клик



Создание различных социальных пакетов для ролей сотрудников и категорий работников



Настраиваемые параметры для каждого элемента социального пакета: сроки действия, географическая доступность, условия предоставления и т. д.



Возможность пересылки документов, а также ведения переписки между сотрудником и представителем HR-службы

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ УЧЕТА ОБРАЗОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ



База учета образования сотрудников организации



Справочник учебных заведений и образовательных программ



Инструмент «Проектный опыт», позволяющий получить историю участия сотрудника в проектах организации



Механизм прогнозирования образовательного потенциала, позволяющий предположить карьерный успех работника в организации на основе сведений об образовании



ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ БИЗНЕСА РЕШЕНИЯ DIGITAL Q.TMS



ЭФФЕКТИВНЫЙ ПОДБОР ПЕРСОНАЛА

Автоматизация бумажной рутины и ручных процессов.
Сокращение времени на учет и закрытие вакансий



ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА

Организация прозрачной системы проведения оценки персонала, анализа результатов и принятия решений о продвижении или обучении сотрудников



БЫСТРАЯ АДАПТАЦИЯ

Управляемый процесс адаптации новых сотрудников на испытательном сроке для погружения в правила и производственные стандарты деятельности организации



КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ и ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Раннее выявление перспективных сотрудников
Прозрачная схема продвижения и ротаций



ПОСТОЯННОЕ КАРЬЕРНОЕ РАЗВИТИЕ СОТРУДНИКОВ

Создание индивидуальных планов развития и карьерных траекторий.
Встроенная возможность назначать подходящее обучение и отслеживать результаты его прохождения



АНАЛИТИКА И ОТЧЕТНОСТЬ

Дашборды по найму, текучести, вовлечённости.
Гибкие фильтры и сегментация персонала

АРХИТЕКТУРНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТЕХНОЛОГИИ



В РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ

- ❖ Открытая, надежная, масштабируемая и событийно управляемая микросервисная архитектура
- ❖ Разработка приложений (Packaged Business Capabilities, PBC *) и входящих в них сервисов ведется одной командой один раз для всех каналов
- ❖ Разработка PBC при помощи технологических low-code-платформ, входящих в экосистему цифровой трансформации
- ❖ Технологические платформы и каналы не содержат продуктовой логики
- ❖ Стандартизированный технологический стек с ориентацией на ПО с открытым исходным кодом (Open Source) и российские компоненты



ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ

- ❖ Омниканальная процессно-ориентированная среда взаимодействия с пользователем
- ❖ Единая логика представления пользовательского интерфейса (UX/UI) во всех каналах
- ❖ Единая система идентификации пользователей во всех каналах
- ❖ Управление на уровне пользователя набором функций в каждом канале
- ❖ Роботизация
- ❖ Каждая платформа развития бизнеса состоит из набора PBC, закрывающего все потребности одной группы заказчиков

УНИКАЛЬНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА

ГИБКАЯ СИСТЕМА PERFORMANCE MANAGEMENT



Простая настройка ролей, должностей, грейдов, карты компетенций — возможность легко задавать параметры и описание для каждой роли и каждого грейда



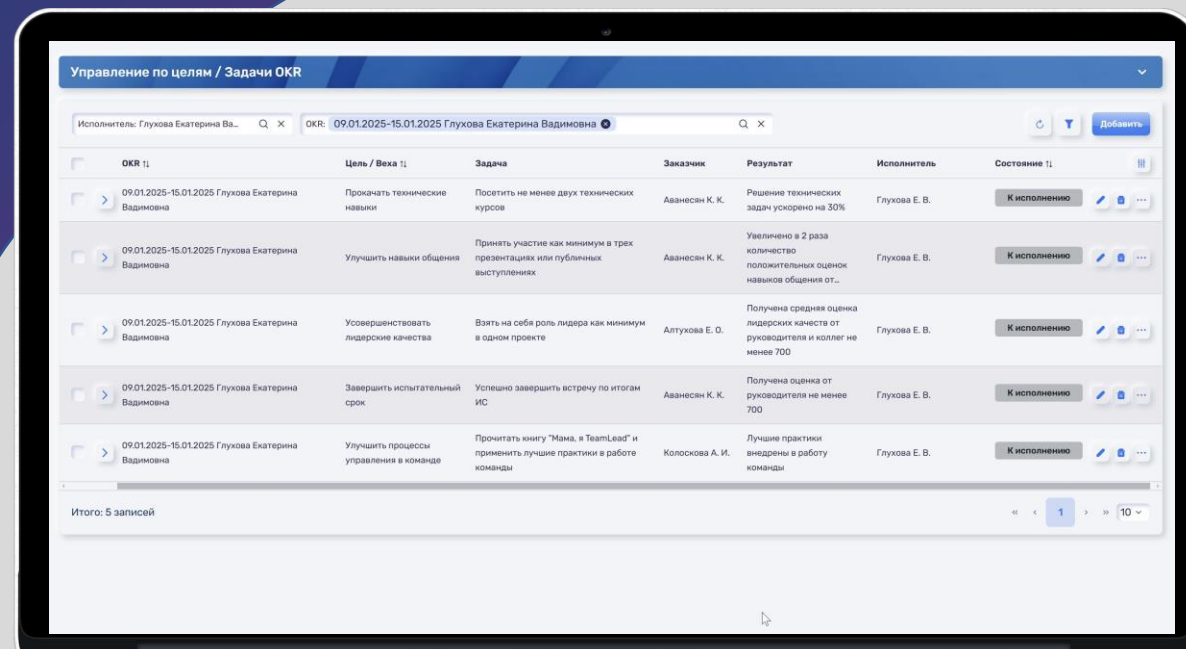
Мониторинг Soft/Hard Skills: отслеживание ключевых компетенций и сравнение фактического уровня с плановым

Дизайнер карьеры / Уровни владения компетенцией				
Компетенция Деловая переписка Q X				
Компетенция	Уровень владения	Цвет	Описание	
Деловая переписка	Зелёный	●	Написание последовательно хороших, хорошо структурированных электронных писем и заметок. Может объяснить сложные вопросы так, чтобы они были легко поняты целевой аудиторией. Последовательное ведение профессионального делового общения как по электронной почте, так и по мгновенным сообщениям Помимо профессионального ведения письменного делового общения, приобрел и успешно применяет навыки ведения переговоров и убеждения Помогает...	 
Деловая переписка	Жёлтый	●	Написание последовательно хороших, хорошо структурированных электронных писем и заметок. Может объяснить сложные вопросы так, чтобы они были легко поняты целевой аудиторией. Последовательное ведение профессионального делового общения как по электронной почте, так и по мгновенным сообщениям Помимо профессионального ведения письменного делового общения, приобрел и успешно применяет навыки ведения переговоров и убеждения Помогает...	 
Деловая переписка	Синий	●	Написание последовательно хороших, хорошо структурированных электронных писем и заметок. Может объяснить сложные вопросы так, чтобы они были легко поняты целевой аудиторией. Последовательное ведение профессионального делового общения как по электронной почте, так и по мгновенным сообщениям Помимо профессионального ведения письменного делового общения, приобрел и успешно применяет навыки ведения переговоров и убеждения Помогает...	 
Деловая переписка	Красный	●	Может писать простые электронные письма. Не следует никакому этикету. В целом стиль общения подходит для внутренней переписки только из-за очень слабых или отсутствующих профессиональных навыков делового общения. Могут возникнуть трудности с объяснением сложных понятий.	 
Итого: 4 записи				« < 1 > » 10 ▾

УНИКАЛЬНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА

ПОДДЕРЖАНИЕ ТРЕНДА НА ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

- ✓ Выявление зон роста и развития компетенций, необходимых конкретному сотруднику на его должности
- ✓ Рекомендация сотруднику о возможности для вертикального и горизонтального развития и обучающий контент в соответствии его интересам и карьерному треку
- ✓ После формирования ИПР по итогам аттестации возможен подбор необходимого обучения из каталога доступных курсов в системе LMS
- ✓ Результаты обучения фиксируются в бланке ИПР.



OKR ID	Цель / Веба	Задача	Заказчик	Результат	Исполнитель	Состояние
09.01.2025-15.01.2025 Глухова Екатерина Вадимовна	Прокачать технические навыки	Посетить не менее двух технических курсов	Аванесян К. К.	Решение технических задач ускорено на 30%	Глухова Е. В.	К исполнению
09.01.2025-15.01.2025 Глухова Екатерина Вадимовна	Улучшить навыки общения	Принять участие как минимум в трех презентациях или публичных выступлениях	Аванесян К. К.	Увеличено в 2 раза количество положительных оценок навыков общения от...	Глухова Е. В.	К исполнению
09.01.2025-15.01.2025 Глухова Екатерина Вадимовна	Усовершенствовать лидерские качества	Взять на себе роль лидера как минимум в одном проекте	Алтухова Е. О.	Получена средняя оценка лидерских качеств от руководителя и коллег не менее 700	Глухова Е. В.	К исполнению
09.01.2025-15.01.2025 Глухова Екатерина Вадимовна	Завершить испытательный срок	Успешно завершить встречу по итогам ИС	Аванесян К. К.	Получена оценка от руководителя не менее 700	Глухова Е. В.	К исполнению
09.01.2025-15.01.2025 Глухова Екатерина Вадимовна	Улучшить процессы управления в команде	Прочитать книгу "Мама, я TeamLead" и применить лучшие практики в работе команды	Колоскова А. И.	Лучшие практики внедрены в работу команды	Глухова Е. В.	К исполнению

Итого: 5 записей

УНИКАЛЬНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА

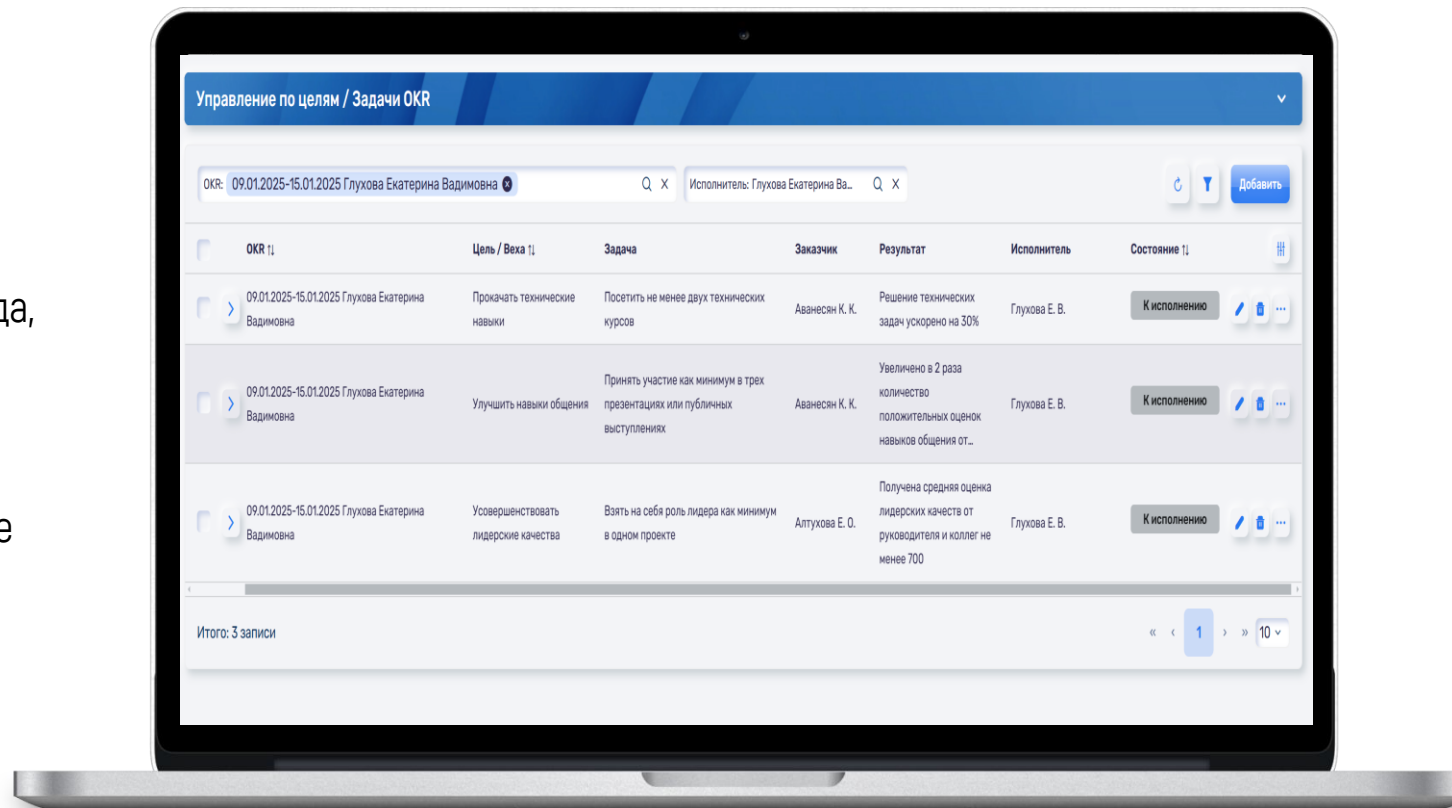
УПРАВЛЕНИЕ ПО ЦЕЛЯМ НА ОСНОВЕ OKR (Objectives and Key Results)



Встроенная система целей и ключевых результатов: единая панель для отслеживания прогресса и взаимосвязи между целями разных уровней (команда, отдел, компания)



Автоматическое «расщепление» целей: формирование личных задач сотрудников на основе стратегических целей организации



УНИКАЛЬНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА

БЕЗОПАСНОСТЬ, СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ И СКОРОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРАБОТОК



Импортозамещенное решение.
Digital Q.TMS включено в Реестр российского программного обеспечения



Digital Q.TMS работает на сертифицированном во ФСТЭК решении Q.Security



«Фабрика решений» Digital Q позволяет быстро кастомизировать решение под клиента
(доработки уже реализованы в других продуктах, их остаётся только «подключить»)

СПАСИБО

Россия, 127018, Москва
ул. Полковая, д. 3, стр. 14
Т: +7 (495) 780 7575; 789 9339
info@diasoft.ru, www.diasoft.ru