

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ

РЕШЕНИЕ DIGITAL Q.HCM

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ

РЕШЕНИЕ DIGITAL Q.HCM

Предназначено для автоматизации всех процессов управления человеческим капиталом в компании любой сферы деятельности и масштаба: подбор, адаптация, развитие, обучение, оценка и обратная связь, организация эффективных коммуникаций



DIGITAL Q.TMS
Управление талантами



DIGITAL Q.LMS
Управление обучением



DIGITAL Q.INSPIDER
Управление коммуникациями

СИТУАЦИЯ НА РЫНКЕ



**СМЕЩЕНИЕ ФОКУСА КОМПАНИЙ С НАЙМА
НОВЫХ СОТРУДНИКОВ НА УДЕРЖАНИЕ
ИМЕЮЩИХСЯ**



**УХОД ЗАПАДНЫХ ВЕНДОРОВ С
РОССИЙСКОГО РЫНКА**



**ПОТРЕБНОСТЬ В СОЗДАНИИ
КОРПОРАТИВНЫХ СИСТЕМ ОБУЧЕНИЯ**



**РОСТ СПРОСА СО СТОРОНЫ БИЗНЕСА НА
РОССИЙСКИЕ КОМПЛЕКСНЫЕ HCM-
РЕШЕНИЯ**

01

УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ

РЕШЕНИЕ DIGITAL Q.TMS

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ РЕШЕНИЯ



**УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ
РЕКРУТИНГА**



**БЫСТРАЯ АДАПТАЦИЯ НОВЫХ
СОТРУДНИКОВ**



ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРНОГО РАЗВИТИЯ



**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ПОСТАНОВКИ И
ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ**

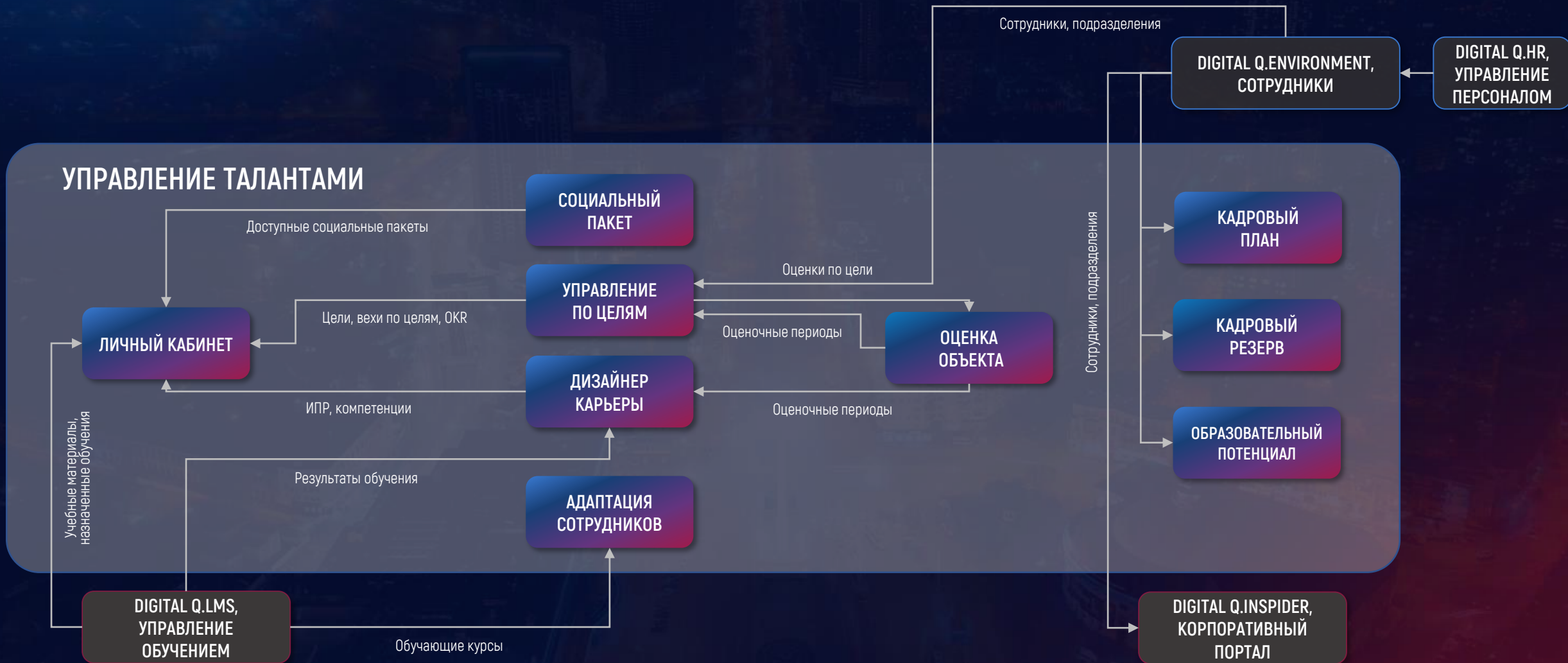


РЕГУЛЯРНЫЕ ОЦЕНКИ И АТТЕСТАЦИИ



БАЗА КОМПЕТЕНЦИИ СОТРУДНИКОВ

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ АРХИТЕКТУРА DIGITAL Q.TMS



ДИЗАЙНЕР КАРЬЕРЫ И АДАПТАЦИЯ

ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ АДАПТАЦИИ НОВЫХ СОТРУДНИКОВ,
РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ И ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРНОГО РОСТА



Быстрое погружение в технологические процессы и правила работы организации



Гибкая система управления задачами на период адаптации



Регулярный учет и выявление компетенций, требующий развитие у сотрудников



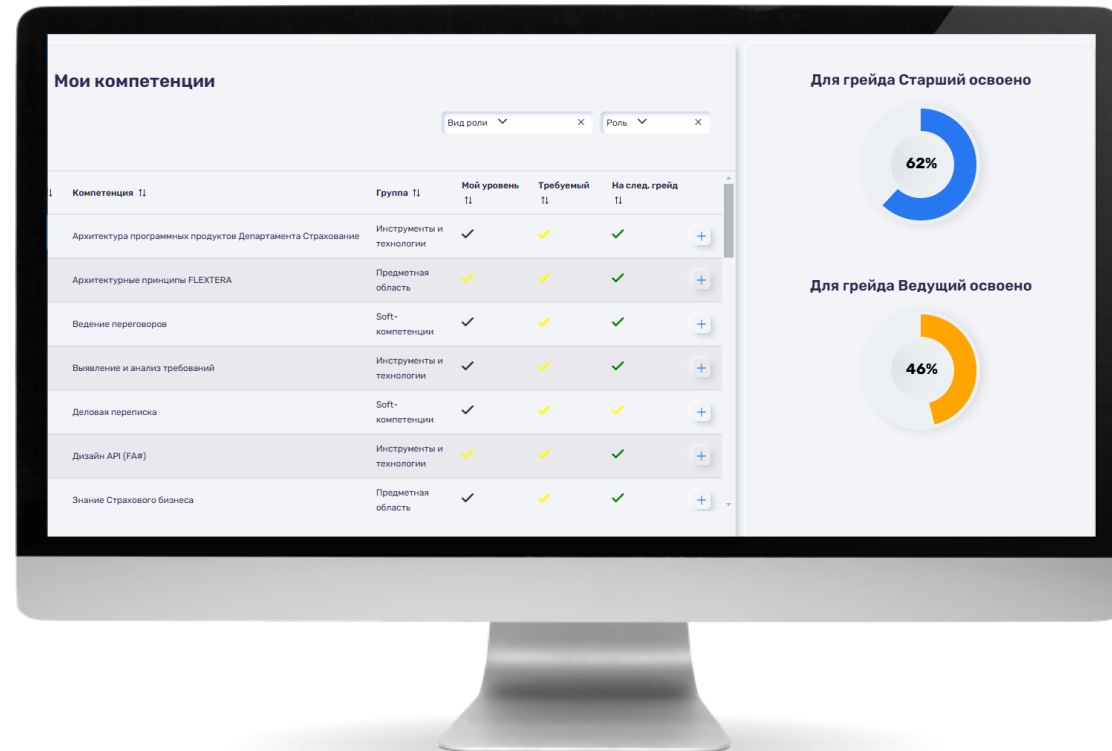
Формирование индивидуальных планов развития и продвижения по карьерной лестнице



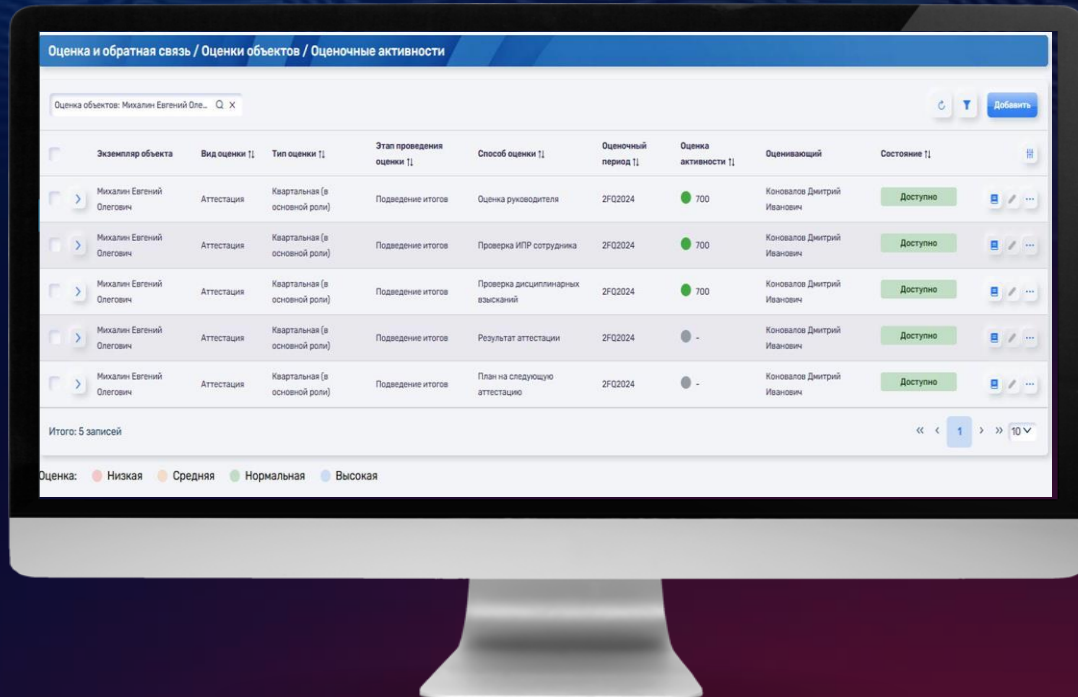
Возможность сравнения текущего уровня компетенций с требованиями для целевой должности



База знаний по компетенциям и ролям компании



УПРАВЛЕНИЕ ПО ЦЕЛЯМ, ОЦЕНКА И ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ



The screenshot shows a web application interface for goal management and evaluation. The header is blue with the text 'Оценка и обратная связь / Оценки объектов / Оценочные активности'. Below the header is a search bar with the text 'Оценка объектов: Михаил Евгений Олегович'. The main content is a table with columns: Экземпляр объекта, Вид оценки, Тип оценки, Этап проведения оценки, Способ оценки, Оценочный период, Оценка активности, Оценщик, and Состояние. The table contains five rows of data for the employee 'Михаил Евгений Олегович'. The first three rows show quarterly evaluations with scores of 700, and the last two rows show final evaluations with scores of -.

Экземпляр объекта	Вид оценки	Тип оценки	Этап проведения оценки	Способ оценки	Оценочный период	Оценка активности	Оценщик	Состояние
Михаил Евгений Олегович	Аттестация	Квартальная (в основной роли)	Подведение итогов	Оценка руководителя	2FQ2024	700	Коновалов Дмитрий Иванович	Доступно
Михаил Евгений Олегович	Аттестация	Квартальная (в основной роли)	Подведение итогов	Проверка ИТР сотрудника	2FQ2024	700	Коновалов Дмитрий Иванович	Доступно
Михаил Евгений Олегович	Аттестация	Квартальная (в основной роли)	Подведение итогов	Проверка дисциплинарных взысканий	2FQ2024	700	Коновалов Дмитрий Иванович	Доступно
Михаил Евгений Олегович	Аттестация	Квартальная (в основной роли)	Подведение итогов	Результат аттестации	2FQ2024	-	Коновалов Дмитрий Иванович	Доступно
Михаил Евгений Олегович	Аттестация	Квартальная (в основной роли)	Подведение итогов	План на следующую аттестацию	2FQ2024	-	Коновалов Дмитрий Иванович	Доступно

Итого: 5 записей

Оценка: Низкая Средняя Нормальная Высокая

ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ЦЕЛЕЙ СОТРУДНИКАМ, КОНТРОЛЯ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОЦЕНКИ ПО ЦЕЛЯМ АТТЕСТАЦИИ



Формирование квартальных и стратегических целей



Построение плана по достижению поставленных целей через перечень вех (Roadmap)



Оценка достижения целей и показателей эффективности



Различные шкалы и типы оценок с учетом особенностей целей



Подведение итогов оценки по сформированным целям и показателям



Возможность установки оценочных периодов и контроля их завершения для различных типов целей

КАДРОВЫЙ ПЛАН И РЕЗЕРВ

**ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ СКВОЗНОГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ
СЛУЖБЫ ПОДБОРА И УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ**

- ✓ Зачисление в кадровый резерв по конкретной должности или роли на основании соответствия предъявляемым к ней требованиям
- ✓ Контроль соответствия уровня компетенций требованиям целевой должности
- ✓ Рейтинг сотрудника на основе различных оценочных активностей
- ✓ Прозрачный жизненный цикл работы с вакансиями
- ✓ Простая и гибкая настройка статуса вакансий
- ✓ Инструмент для оценки результативности работы каждого рекрутера
- ✓ Отдельные рабочие места для рекрутера и заказчика

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

**ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ,
ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИЙ И ЛЬГОТ СОТРУДНИКАМИ**



Работа с социальным пакетом, в котором сотрудник видит доступные ему элементы, и может запросить нужный в один клик



Создание различных социальных пакетов для ролей сотрудников и категорий работников



Настраиваемые параметры для каждого элемента социального пакета: сроки действия, географическая доступность, условия предоставления и т. д.



Возможность пересылки документов, а также ведения переписки между сотрудником и представителем HR-службы

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ УЧЕТА ОБРАЗОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ



База учета образования сотрудников организации



Справочник учебных заведений и образовательных программ



Инструмент «Проектный опыт», позволяющий получить историю участия сотрудника в проектах организации



Механизм прогнозирования образовательного потенциала, позволяющий предположить карьерный успех работника в организации на основе сведений об образовании





УПРАВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЕМ

РЕШЕНИЕ DIGITAL Q.LMS

ВОЗМОЖНОСТИ РЕШЕНИЯ

ДЛЯ ЧЕГО НУЖНО DIGITAL Q.LMS

1

Удобные инструменты для самостоятельного создания учебных материалов и формирования структуры учебного курса

2

Регистрация и обработка учебных мероприятий

3

Ручное и автоматическое назначение учебных курсов, как индивидуальное так и групповое

4

Регулярный мониторинг прогресса обучения

5

Ведение собственной библиотеки знаний

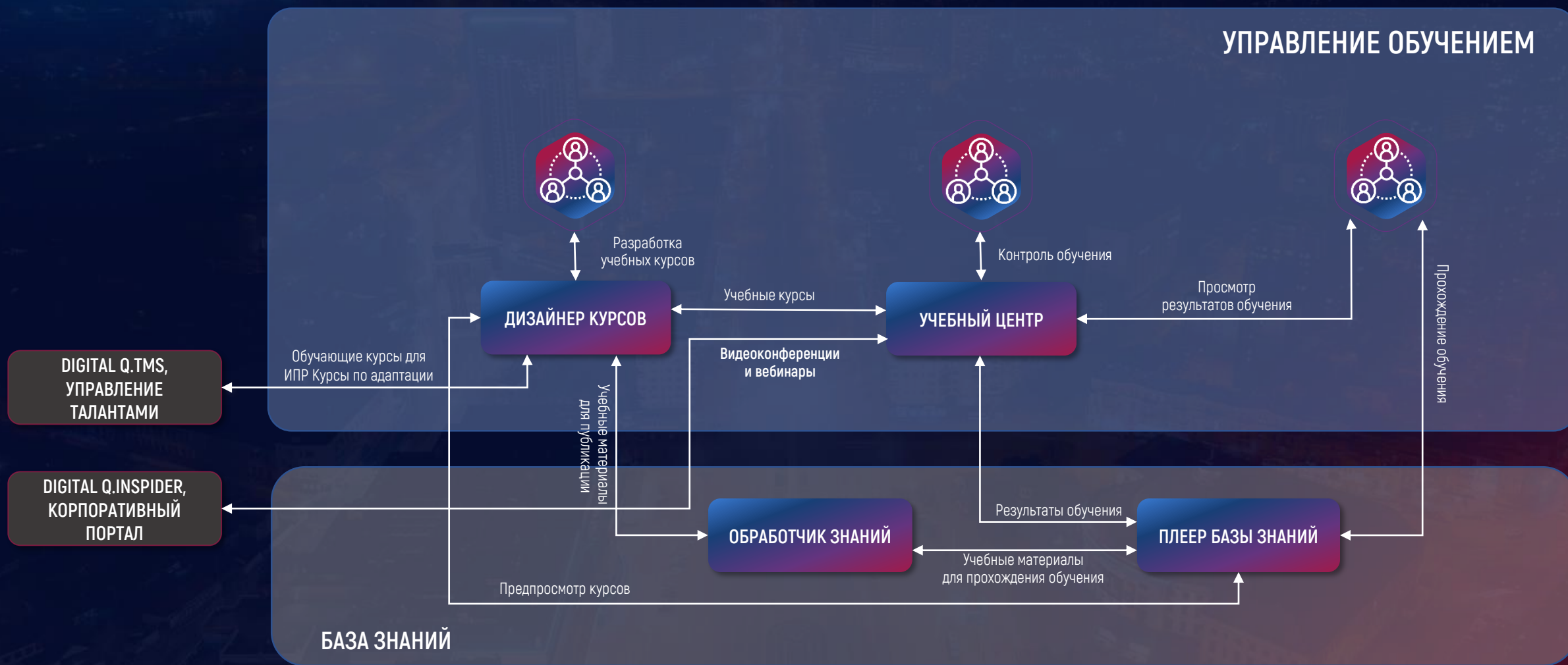
6

Личный кабинет. Возможность в интерактивном режиме прохождения тестов и заданий

7

Готовые статистические отчеты и дашборды для эффективного управления процессом обучения

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ АРХИТЕКТУРА DIGITAL Q.LMS



СОЗДАНИЕ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ

**ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ СОЗДАНИЯ УЧЕБНЫХ
МАТЕРИАЛОВ И ФОРМИРОВАНИЯ КУРСОВ**



Текст, рисунки и схемы



Ссылки (с возможностью перехода по ним)



Вложенные файлы



Тесты с различными типами вопросов



Задания по итогам пройденного обучения



Импорт готовых курсов в формате SCORM

НАСТРОЙКА И ПУБЛИКАЦИЯ КУРСОВ В БАЗУ ЗНАНИЙ

**ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ НАСТРОЙКИ КУРСОВ И
ВЕДЕНИЯ СОБСТВЕННОЙ БАЗЫ ЗНАНИЙ**



Настройка параметров курсов (условия успешности, оценки, тестирование)



Публикация курсов в «Базу знаний» в виде знаний с возможностью доступа в любое время для изучения



Возможность оставлять комментарии и рекомендовать курсы друг другу

НАЗНАЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

**РУЧНОЕ И АВТОМАТИЧЕСКОЕ НАЗНАЧЕНИЕ
УЧЕБНЫХ КУРСОВ, КАК ИНДИВИДУАЛЬНОЕ
ТАК И ГРУППОВОЕ**





УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ

РЕШЕНИЕ DIGITAL Q.INSPIDER

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ РЕШЕНИЯ



ГЕЙМИФИКАЦИЯ

- Награды
- Магазин
- Рейтинги



КОММУНИКАЦИИ

- Сообщества, команды
- Опросы
- Мессенджер
- Видеоконференции
- Вебинары
- Мобильное приложение



КОРПОРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Профиль (портфолио)
- Календарь
- База знаний

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ АРХИТЕКТУРА DIGITAL Q.INSPIDER



ГЕЙМИФИКАЦИЯ

ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ НЕМАТЕРИАЛЬНОЙ МОТИВАЦИИ СОТРУДНИКОВ



НАГРАДЫ – ФИКСЦИЯ ДОСТИЖЕНИЙ СОТРУДНИКОВ

- За обучение, благодарственные письма, грамоты, сертификаты (фиксация достижений)
- За конкурсы (соревнования) выдаем награды и цифровую валюту
- Конкурс «Ценности компании», поддержание культуры согласия в компании (умение говорить «спасибо»)

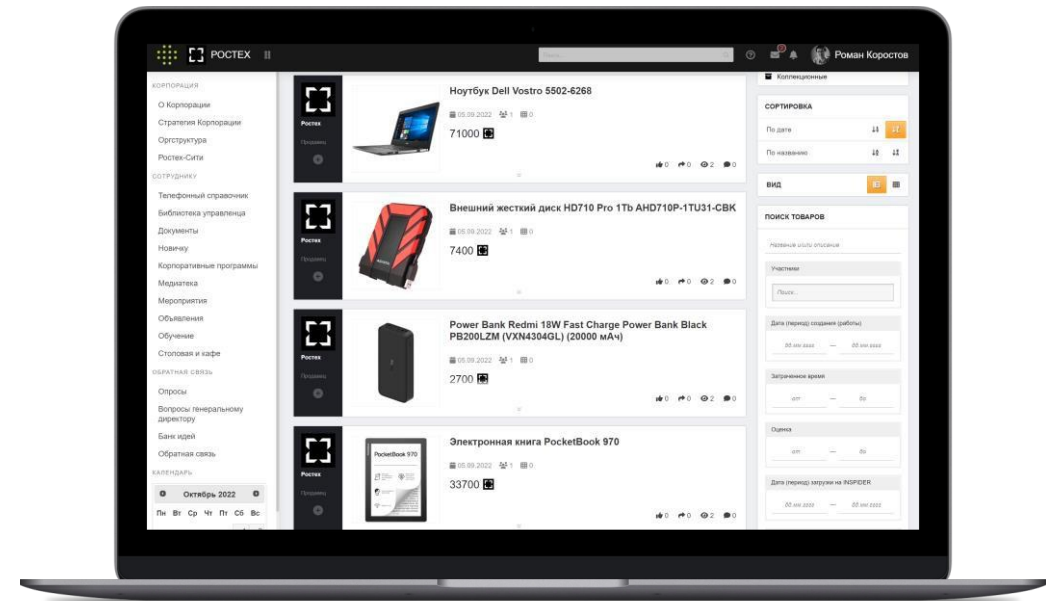


РЕЙТИНГИ - ИЗМЕРЕНИЕ УСПЕХОВ КАЖДОГО СОТРУДНИКА

- Рейтинг компетенций
- Рейтинг достижений
- Рейтинг активностей

МАГАЗИН

**ПОМОГАЕТ СОЗДАВАТЬ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ
ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ УСЛОВИЙ РАБОТЫ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
СОТРУДНИКОВ И ДЛЯ КОМФОРТНОЙ
АТМОСФЕРЫ В КОМАНДЕ**



Цифровая валюта выдается за профессиональные достижения, активное участие в жизни компании, полученные награды от коллег



Сотрудники могут дарить валюту друг другу, совершать совместные покупки



Возможность покупать онлайн курсы, продукцию с символикой компании, участвовать в благотворительности

КОММУНИКАЦИИ

ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЦИФРОВОЙ КОММУНИКАЦИОННОЙ СРЕДЫ



ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ И ВЕБИНАРЫ

- Неограниченное время общения
- Автосохранение видео
- Мониторинг выполнения внутрикорпоративных правил (включение камеры, приход сотрудника к началу конференции и т.д.)
- Использование искусственного интеллекта (расшифровка текста спикеров, подсветка спикеров, краткая выжимка встречи, субтитры)
- Виртуальная доска и совместная работа над документами



ОПРОСЫ

- Еженедельные опросы на 1 минуту для всех сотрудников Компании по эмоциональному состоянию
- Создание ветвистых опросы
- Создание шаблонов опросов
- Рандомизация вопросов и ответов.



СООБЩЕСТВА И КОМАНДЫ

- Собираем достижения и ценности
- Ведем чаты и видеоконференции
- Ведем каналы (по необходимости)
- Используем опросы и награды



МЕССЕНДЖЕР INSPIDER

- Чаты и каналы
- Оперативное получение корпоративных новостей и уведомлений в каналах компании
- Индивидуальные и групповые видеозвонки
- Поиск сотрудника по адресной книге компании

КОРПОРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЦИФРОВОГО ПРОФИЛЯ И
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОЦЕССОВ СОТРУДНИКА**



**ПРОФИЛЬ — ПУБЛИЧНАЯ СРЕДА,
В КОТОРОЙ ВИДНА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
И ИНТЕРЕСЫ СОТРУДНИКА
ВНУТРИ КОМПАНИИ**

- Проекты
- Продукты
- Цели (Спринты/OKR/SLA)
- Награды
- Цифровая валюта
- Карьера
- Обучение
- Компетенции



**КАЛЕНДАРЬ — ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ, ВСТРЕЧ
И РАБОЧИХ ПРОЦЕССОВ
ВНУТРИ КОМПАНИИ**

- Возможность устанавливать события в календаре сообществ, команд, комитетов
- Участники видят проводимые события в своем календаре
- Синхронизация с календарями Outlook, Google и Apple



**БАЗА ЗНАНИЙ —
СТРУКТУРИРОВАННОЕ ХРАНИЛИЩЕ,
СОДЕРЖАЩЕЕ ИНФОРМАЦИЮ ПО
РАЗЛИЧНЫМ ТЕМАМ И ВОПРОСАМ**

- Создание полезных статей во встроенном онлайн-редакторе
- Распределение статей по областям знаний для отделов или проектных групп
- Быстрый переход к нужным материалам с помощью связей между статьями и поиском



УНИКАЛЬНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА

УНИКАЛЬНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ БИЗНЕСА



ЭФФЕКТИВНЫЙ ПОДБОР ПЕРСОНАЛА

Привлечение и найм лучших кандидатов, которые смогут стать высокоэффективными сотрудниками, способными повысить производительность компании и укрепить ее организационную структуру



ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ

Планирование и проведение онлайн обучения и оценка его эффективности;



БЫСТРАЯ АДАПТАЦИЯ

Управляемый процесс адаптации новых сотрудников на испытательном сроке для погружения в правила и производственные стандарты деятельности организации



ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СОТРУДНИКОВ

Управляемый процесс адаптации новых сотрудников на испытательном сроке для погружения в правила и производственные стандарты деятельности организации



ПОСТОЯННОЕ КАРЬЕРНОЕ РАЗВИТИЕ СОТРУДНИКОВ

Помощь сотрудникам в продвижении по карьерной лестнице, повышая их вовлеченность и показатели удержания



ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ПЕРСОНАЛА.

Данные о рабочей атмосфере в коллективе через опросы и оперативное получение обратной связи



ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА

Проведения оценки персонала, анализа результатов и принятия решений о продвижении или обучении сотрудников



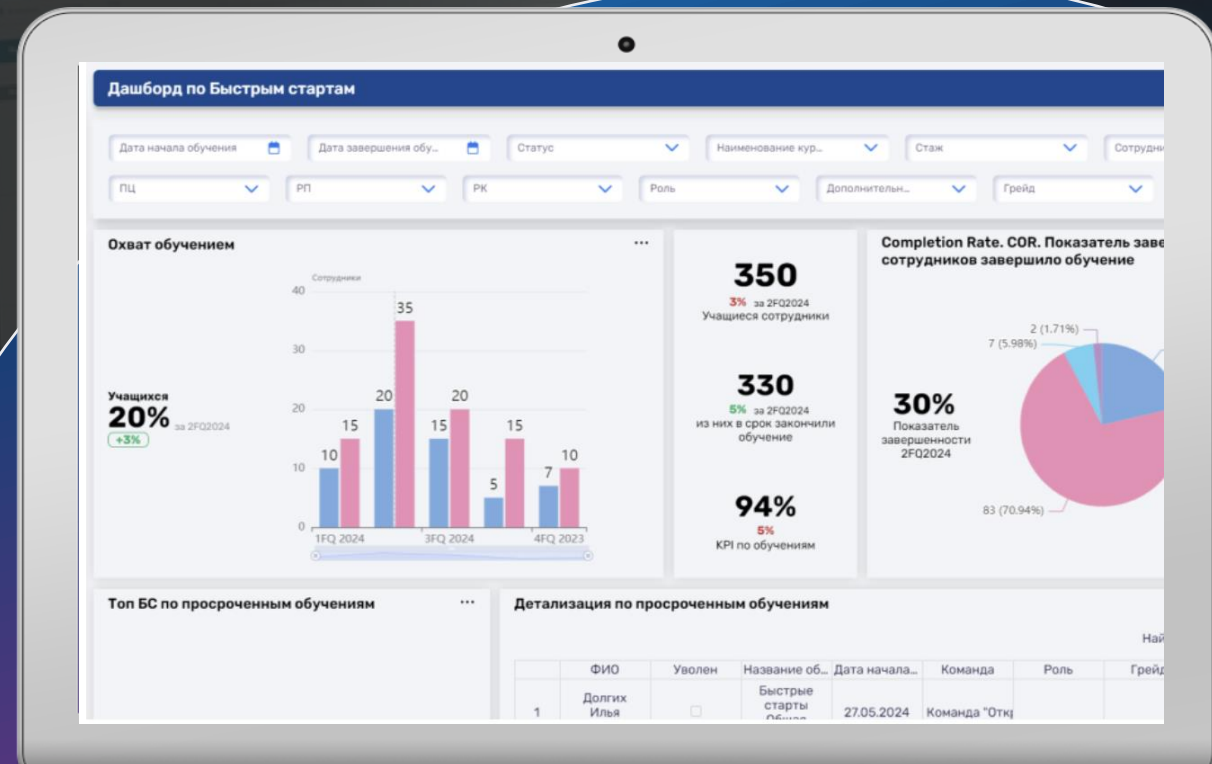
МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

Назначение публичных наград, корпоративный магазин, проведение рейтингов команд/ролей.

ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ВАЖНЫХ МЕТРИК ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

ВИЗУАЛЬНЫЕ И СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАШБОРДЫ
ПЕРЕСТРАИВАЮТСЯ В РЕЖИМЕ РЕАЛЬНОГО ВРЕМЕНИ,
ПОЗВОЛЯЮТ КОНТРОЛИРОВАТЬ РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ И
ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТЬ

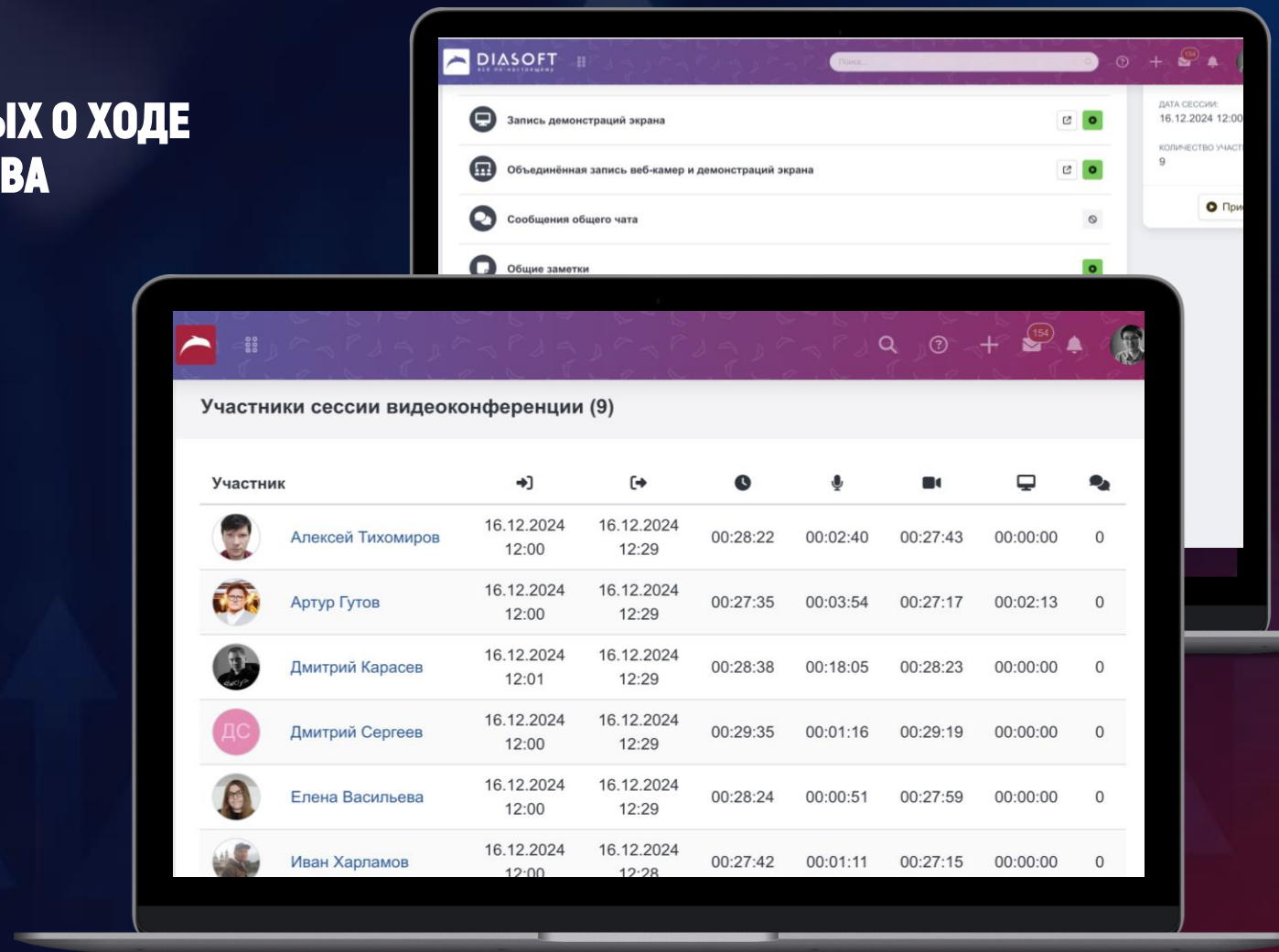
- ✓ Охват обучением
- ✓ Показатель завершенности
- ✓ Топ курсов по просроченному обучению
- ✓ Детализация по просроченным курсам
- ✓ Активное обучение
- ✓ Топ самых популярных курсов
- ✓ Общая сводка



HR АНАЛИТИКА НА ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЯХ

**ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ СБОРА И АНАЛИЗА ДАННЫХ О ХОДЕ
КОНФЕРЕНЦИИ С ЦЕЛЮ УЛУЧШЕНИЯ КАЧЕСТВА
МЕРОПРИЯТИЯ**

- ✓ Отслеживание опозданий на совещания
- ✓ Отслеживание включенных камер
- ✓ Активность участника совещания
(сколько минут говорил)



КАЖДОЕ СООБЩЕСТВО ИМЕЕТ СТРУКТУРУ ПОЛНОЦЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ

- ✓ Новости (публикации)
- ✓ Календарь событий
- ✓ Опросы
- ✓ Конкурсы
- ✓ Награды

**БЫСТРЫЕ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ
УЧАСТНИКОВ СООБЩЕСТВА. ПУБЛИЧНАЯ
ТРАНСЛЯЦИЯ УСПЕХОВ КОЛЛЕГ
СТИМУЛИРУЕТ ДОСТИГАТЬ УСПЕХОВ,
РАЗВИВАТЬСЯ, ПОВЫШАТЬ СОБСТВЕННУЮ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ**

ГЕНЕРАЦИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО УЧЕБНОГО КОНТЕНТА



Выявление зон роста и развития компетенций, необходимых конкретному сотруднику на его должности



Рекомендация сотруднику о возможности для вертикального и горизонтального развития и обучающий контент в соответствии его интересам и карьерному треку



После формирования ИПР по итогам аттестации возможен подбор необходимого обучения из каталога доступных курсов в системе LMS



Результаты обучения фиксируются в бланке ИПР

The screenshot shows a web application interface titled "Управление по целям / Задачи OKR". It features a search bar with filters for "Исполнитель: Глухова Екатерина Ва..." and "OKR: 09.01.2025-15.01.2025 Глухова Екатерина Вадимовна". Below the search bar is a table with columns: OKR ID, Цель / Вежа ID, Задача, Заказчик, Результат, Исполнитель, and Состояние ID. The table contains five rows of data, each with a status button labeled "К исполнению". At the bottom of the table, it says "Итого: 5 записей" and has a pagination control showing "1" of "10" items.

OKR ID	Цель / Вежа ID	Задача	Заказчик	Результат	Исполнитель	Состояние ID
09.01.2025-15.01.2025 Глухова Екатерина Вадимовна	Прокачать технические навыки	Посетить не менее двух технических курсов	Аванесян К. К.	Решение технических задач ускорено на 30%	Глухова Е. В.	К исполнению
09.01.2025-15.01.2025 Глухова Екатерина Вадимовна	Улучшить навыки общения	Принять участие как минимум в трех презентациях или публичных выступлениях	Аванесян К. К.	Увеличено в 2 раза количество положительных оценок навыков общения от...	Глухова Е. В.	К исполнению
09.01.2025-15.01.2025 Глухова Екатерина Вадимовна	Усовершенствовать лидерские качества	Взять на себя роль лидера как минимум в одном проекте	Алтухова Е. О.	Получена средняя оценка лидерских качеств от руководителя и коллег не менее 700	Глухова Е. В.	К исполнению
09.01.2025-15.01.2025 Глухова Екатерина Вадимовна	Завершить испытательный срок	Успешно завершить встречу по итогам ИС	Аванесян К. К.	Получена оценка от руководителя не менее 700	Глухова Е. В.	К исполнению
09.01.2025-15.01.2025 Глухова Екатерина Вадимовна	Улучшить процессы управления в команде	Прочитать книгу "Мама, я TeamLead" и применить лучшие практики в работе команды	Колоскова А. И.	Лучшие практики внедрены в работу команды	Глухова Е. В.	К исполнению

СПАСИБО

Россия, 127018, Москва
ул. Полковая, д. 3, стр. 14
Т: +7 (495) 780 7575; 789 9339
info@diasoft.ru, www.diasoft.ru