

УПРАВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯМИ

Digital Q.Events





0 ПРОДУКТЕ



ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ПРОДУКТА

УПРАВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯМИ – ЭТО КЛЮЧЕВОЙ ПРОДУКТ ДЛЯ УСПЕШНОГО ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ОТ ПОВСЕДНЕВНЫХ ВСТРЕЧ В КАЛЕНДАРЕ ДО БИЗНЕС-КОНФЕРЕНЦИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СОБРАНИЙ И МАССОВЫХ КУЛЬТУРНЫХ СОБЫТИЙ В ЛЮБЫХ КОМПАНИЯХ, ОБЩЕСТВЕННЫХ КОМИТЕТАХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЯМИ**



**ЕДИНОЕ ЦИФРОВОЕ ПРОСТРАНСТВО
ПРОЕКТНЫХ КОМАНД, КОМИТЕТОВ,
СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**



**КОНТРОЛЬ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ПРИ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ**



**ОПТИМИЗАЦИЯ ЗАТРАТ, МИНИМИЗАЦИЯ
РИСКОВ ДЛЯ ОБЩЕГО ПОВЫШЕНИЯ
ЭФФЕКТИВНОСТИ**

ТИПОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ, С КОТОРЫМИ СТАЛКИВАЕТСЯ ЛЮБОЙ ОРГАНИЗАТОР МЕРОПРИЯТИЯ

1

УЧАСТНИКИ ФИЗИЧЕСКИ НАХОДЯТСЯ В РАЗНЫХ МЕСТАХ

Сложно собрать всех участников в одно время в одном месте

2

ВЕРОЯТНОСТЬ ИСКАЖЕНИЙ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РАЗНЫХ КАНАЛОВ

Участники, поставщики, партнеры, владельцы помещений, техперсонал – все обмениваются информацией в различных каналах с высокой вероятностью искажений

3

МНОГОЗАДАЧНОСТЬ

Спланировать, забюджетировать, организовать, скоординировать, оповестить, отрекламировать и множество других процессов, которые необходимо контролировать

4

СЛОЖНОСТЬ КОНТРОЛЯ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

Мало организовать мероприятие, необходимо провести его качественно и в регламенте, проконтролировать выполнение принятых решений

УПРАВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯМИ ОБЕСПЕЧИВАЕТ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ:



**ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОНЦЕПЦИИ
МЕРОПРИЯТИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ
И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**



**УПРАВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЕМ
В МОМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ,
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**



**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ
И КООРДИНАЦИЯ УЧАСТНИКОВ**



**ФИКСИРОВАНИЕ РЕШЕНИЙ,
КОНТРОЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВОЙСТВА



Полное информирование участников
о приближающейся встрече, об итогах
прошедшей встречи



**Организации документооборота проведения
встреч и заседаний:** повестки, протоколы,
поручения



Проведение публичных голосований
с поддержкой всех типов вопросов
и организационных повесток

ПРОДУКТ ВКЛЮЧАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТИ:



Планирование встреч с учетом доступности участников,
интеграция с MS Exchange и другими платформами сообщений



Поддержка календарей сотрудников, возможность поиска и
контроля совместно доступного времени



Создание комитетов и регулярных рабочих групп



Согласование протокола встречи, согласование и контроль
исполнения поручений через пользовательские задания



Выгрузка отчета по повестке, протоколу встречи и
результатам голосования



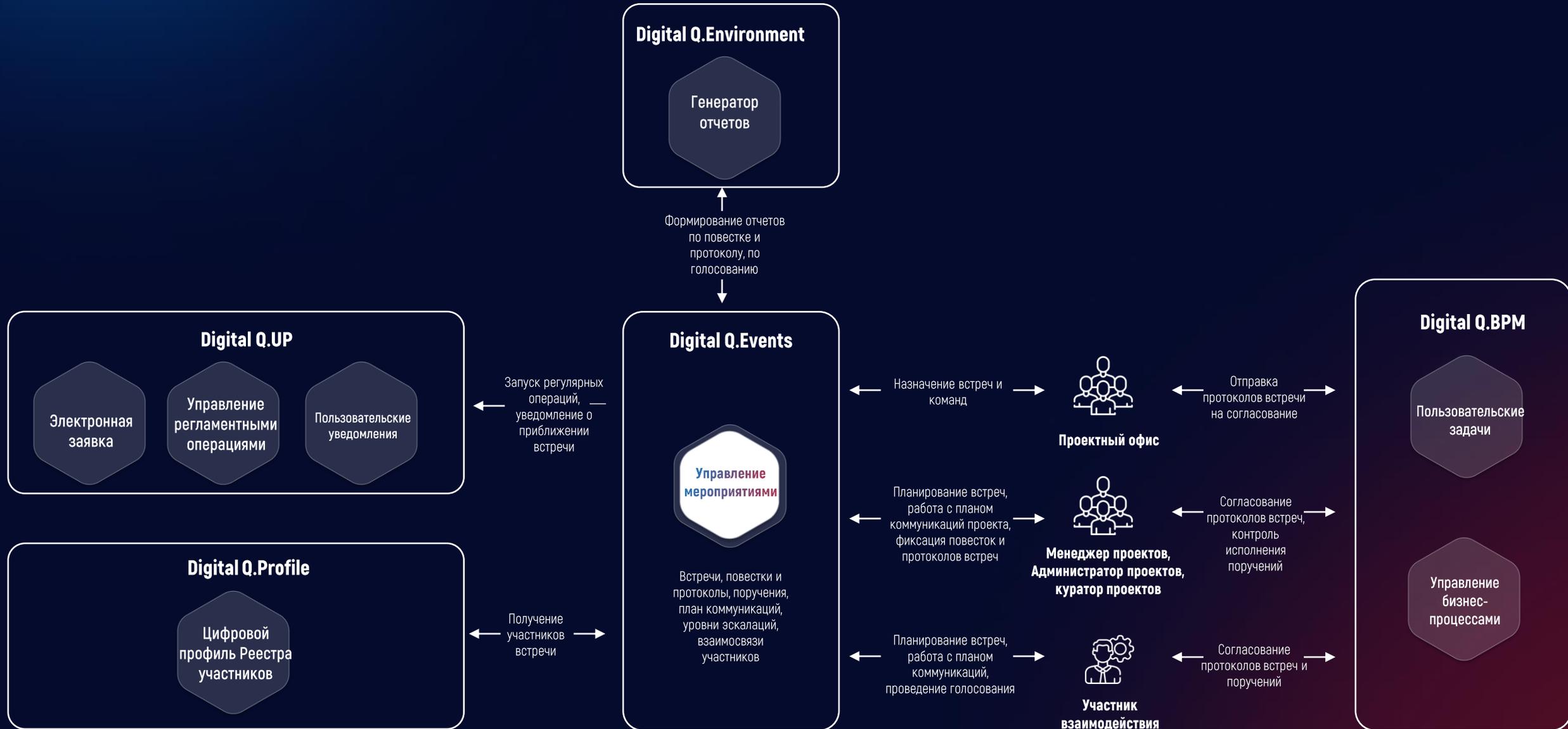
Поддержка различных типов вопросов голосования по
пунктам повестки: простой, составной, кумулятивный



АРХИТЕКТУРА РЕШЕНИЯ



АРХИТЕКТУРА РЕШЕНИЯ Digital Q.Events



Высокая доступность и отказоустойчивость



Непрерывное и независимое развертывание



Быстрый ввод в эксплуатацию



Взаимозаменяемость микросервисов



Автономность и независимость



МИКРОСЕРВИСНАЯ АРХИТЕКТУРА. КЛЮЧЕВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ



Высокая масштабируемость и динамическая балансировка нагрузки



Event-driven (ориентированная на события) архитектура



Использование открытых проверенных промышленных технологий



Развитие функциональности без изменения существующего кода



Сфокусированность микросервиса на одной бизнес-задаче



ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОДУКТА

ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОДУКТА ДЛЯ БИЗНЕСА

Программное обеспечение, функционирующее на импортнезависимом технологическом стеке, зарегистрированное в **Реестре российского программного обеспечения 22.08.2023 г., номер реестровой записи №18663**

150 000 пользователей

2 000 транзакций
в секунду

0,118 секунды
отклик

ВНЕДРЕНИЕ СТРУКТУРИРОВАННОГО ПОДХОДА К УПРАВЛЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ ПОМОЖЕТ ЗНАЧИТЕЛЬНО ПОВЫСИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

- 1 ДОСТИЖЕНИЕ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ**
Повышение качества проведения мероприятия создает положительное впечатление участников и позволяет быстрее достигать поставленных целей
- 2 СОКРАЩЕНИЕ ПОТЕРЬ ВРЕМЕНИ**
Оптимизация взаимодействия участников мероприятий для обмена информацией, контроля и планирования действий
- 3 СОКРАЩЕНИЕ РЕСУРСОВ НА УПРАВЛЕНИЕ**
Эффективность управления за счет централизованного ведения информации по единым принципам
- 4 ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ**
Выполнение современных требований к Цифровой трансформации

АНАЛИТИКА И КОНТРОЛЬ

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЧАРТЫ, ДАШБОРДЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

- ✓ Поручения по приоритетам важности: обычные, важные, особо-важные
- ✓ Собственные поручения и поручения, назначенные исполнителям
- ✓ Мероприятия по статусам и состояниям
- ✓ Доступность участников и посещаемость в целом
- ✓ Отчетность по повестке, протоколам и результатам голосования
- ✓ Доступная аналитика для планирования участниками своей работы
- ✓ Подробная отчетность руководителям для принятия управленческих решений

УПРАВЛЕНИЕ КАЛЕНДАРЕМ

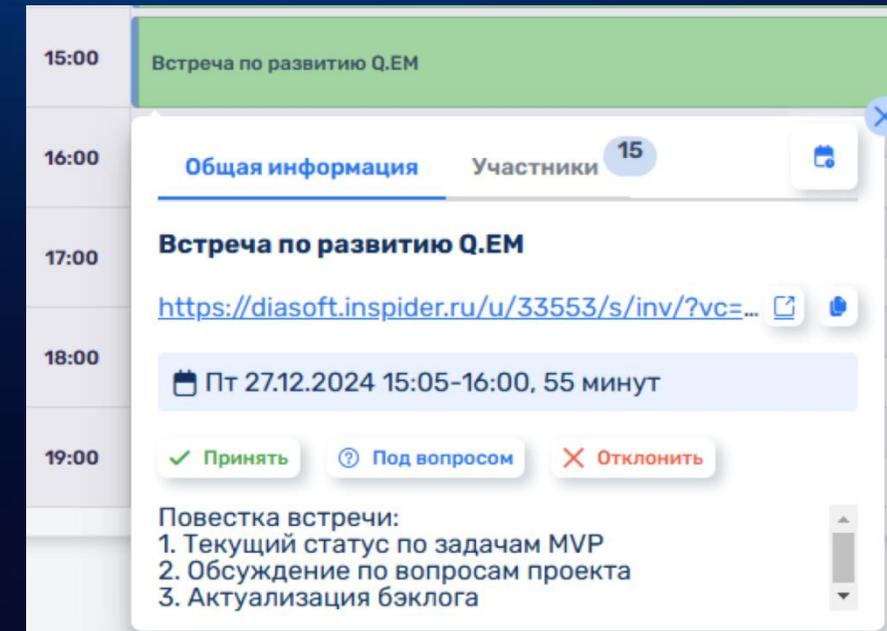
Digital Q.Events позволяет управлять своим доступным временем и предоставляет удобные инструменты планирования рабочего дня с учетом ограничений по календарю.

Стратегическое планирование встреч помогает укрепить отношения со всеми участниками мероприятий.

- ✓ Доступ ко всем данным по мероприятиям
- ✓ Легкий перенос встречи drag&drop
- ✓ Автоматизация документооборота и гибкость настройки бизнес-процессов: повестки, протоколы и поручения
- ✓ Быстрое изменение длительности встречи
- ✓ Реакция на встречу: принять, под вопросом, отклонить
- ✓ Создание встречи по образцу

РЕШАЕТ ШИРОКИЙ СПЕКТР ЗАДАЧ: ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВСЕДНЕВНЫХ ВСТРЕЧ ДО ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СОБРАНИЙ И ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

УПРАВЛЕНИЕ ВСТРЕЧАМИ В УДОБНОМ ВИЗУАЛЬНОМ ИНТЕРФЕЙСЕ



ПРОСТОЙ ПУТЬ К ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЮ

Разделение управления корпоративным календарем и инфраструктуры @email-сообщений

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДЛЯ СБОРА ЕДИНОГО МНЕНИЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ

Функциональность голосования в Digital Q.Events охватывает как простые опросы участников встречи, так и корпоративные собрания и собрания акционеров, делая процессы прозрачными и управляемыми.

ПРЕИМУЩЕСТВА Digital Q.Events ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

- ✓ Гибкая настройка поставляемых бизнес-процессов проведения голосования под потребности организации
- ✓ Создание голосования оператором: участники голосования, дата начала и дата окончания голосования, кворум, голоса для кумулятивного голосования
- ✓ Составление вопросов голосования оператором: поддержка 3 видов вопросов: простой, составной и кумулятивный
- ✓ Удобное голосование благодаря пользовательским задачам
- ✓ Автоматическая обработка ответов и формирование отчета с результатами голосования

ПРИНИМАЙТЕ ЭФФЕКТИВНЫЕ РЕШЕНИЯ В Digital Q.Events

Бланк голосования

Встреча: **Заседание Совета директ...** Повестка встречи: **Обсуждение ключевых на...** Дата начала голосования: **15.01.2025** Срок голосования: **17.01.2025**

Оставшееся время голосования
3ч 14 мин

Встреча: Заседание Совета дир... | Повестка встречи: Обсуждение ключевых направлений

Вопрос №1 Поддерживаете ли Вы предложенные изменения в организационной структуре компании, включающие выделение подразделения по инновациям?

Поддерживаете ли Вы предложенные изменения в организационной структуре компании, включающие выделение подразделения по инновациям?

За Против Воздержался

Комментарий

Вопрос №2 Какие предложенные изменения в рабочем графике сотрудников компании Вы поддерживаете?

Какие предложенные изменения в рабочем графике сотрудников компании Вы поддерживаете?

Количество избираемых вариантов голосования: 1

Максимальное количество голосов «За»: 2

Переход на полностью дистанционный формат работы

За Против Воздержался

Введение политики с обязательным присутствием в офисе каждый день

За Против Воздержался

Введение политики с двумя обязательными днями присутствия в офисе

За Против Воздержался

Сохранение текущей политики с одним обязательным днем присутствия в офисе

За Против Воздержался

Комментарий



ТРЕБОВАНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

ПРОДУКТ ОБЕСПЕЧИВАЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ЗА СЧЕТ СЛЕДУЮЩИХ СВОЙСТВ



Трансформация процессов планирования, проведения и контроля результатов мероприятий из табличных и почтовых приложений в глобальную цифровую платформу



Типовые интерфейсы, шаблоны основных объектов, широкий выбор модулей экосистемы открывает возможности цифровизации любых бизнес-потребностей



Кросс-браузерные интерфейсы и мобильные личные кабинеты обеспечивают единое информационное пространство всех участников, партнеров и поставщиков задействованных в мероприятии



Обновление приложения, реализованного на экосистеме Digital Q, выполняется без технологических окон

ПРОВОДИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ ЭФФЕКТИВНО ВМЕСТЕ С «ДИАСОФТ»

Россия, 127018, Москва
ул. Полковая, д. 3, стр. 14
Т: +7 (495) 780 7575; 789 9339
info@diasoft.ru, www.diasoft.ru